



CARTILHA COEST

ALTERAÇÃO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

ORIENTAÇÕES AOS SUPERVISORES(AS) DE ESTÁGIO DO TJMG

As solicitações devem ser enviadas à COEST por meio de processo SEI.

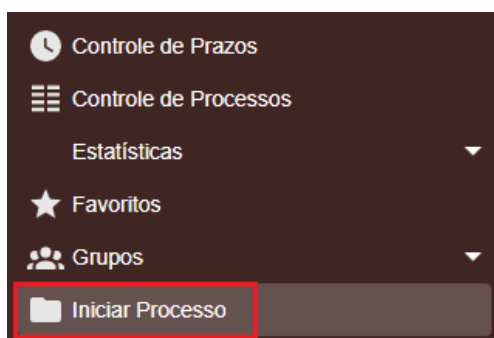
Caberá ao supervisor de estágio atual iniciar o processo SEI e enviar a avaliação periódica do estagiário pelo período supervisionado.

Caberá ao novo supervisor de estágio incluir a solicitação de alteração de supervisão e enviar o processo SEI à COEST.

Para que seja possível alterar a supervisão de estágio deve ser enviado um processo SEI por estagiário(a).

1. INICIO DO PROCESSO

1. O supervisor de estágio atual deverá iniciar um processo SEI



2. Selecionar o tipo de processo "COEST - Alteração de Supervisor(a) de Estágio"

Escolha o Tipo do Processo: -

COEST - A

COEST - ALTERAÇÃO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO


3. Preencher o campo "Especificações" com o número de matrícula do estagiário seguido do nome completo do estagiário e clicar em salvar

Tipo do Processo:

ALTERAÇÃO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Especificação:

NÚMERO DE MATRÍCULA DO ESTAGIÁRIO + NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO

4. Pelo ícone , incluir um novo documento do tipo "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio - Avaliação Periódica"


Escolha o Tipo do Documento: -

alteração de su


Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio

Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio - Avaliação Periódica

ALERTA! Todos os campos do "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio - Avaliação Periódica" são de preenchimento obrigatório, considerando o art. 9º da Lei Federal 11.788/2008.

5. Após preencher todos os campos do "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio - Avaliação Periódica", o supervisor de estágio atual deve assinar o documento pelo ícone 


6. No mesmo processo SEI, o novo supervisor de estágio deverá incluir o "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio"


7. Pelo ícone , incluir um novo documento do tipo o "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio"

Escolha o Tipo do Processo:

COEST - A

COEST - ALTERAÇÃO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

8. Preencher todos os campos do "Formulário - Alteração de Supervisor(a) de Estágio" e pelo ícone  assinar o documento

9. Após a inclusão dos formulários "Alteração de Supervisor(a) de Estágio - Avaliação Periódica" e "Alteração de Supervisor(a) de Estágio" e após a coleta de todas as assinaturas em ambos documentos, o novo supervisor de estágio deverá enviar o processo SEI à unidade COEST pelo ícone 

10. Pronto! Após o envio do processo à COEST o novo supervisor de estágio deverá acompanhar o processo.

MAIS INFORMAÇÕES

Dúvidas sobre o estágio poderão ser esclarecidas por meio da FAQ, disponível na página da EJEF, ou encaminhadas para o e-mail coest@tjmg.jus.br

Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF
Coordenação de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento
de Estagiários - COEST



TJMG
Tribunal de Justiça do
Estado de Minas Gerais

