



# Cartilha COEST

Processo de Prorrogação do  
Termo de Compromisso de  
Estágio





# Sumário

Fique ligado!

1. Resumo do fluxo .....	3
2. Orientações e regras gerais .....	4
3. Início do processo SEI .....	5
4. Liberação de acesso externo para o(a) estagiário(a) .....	9
5. Atuação do(a) estagiário(a) .....	12
6. Elaboração do termo de compromisso de estágio em prorrogação e assinaturas nos documentos de formalização do estágio.....	19

# 1. Resumo do fluxo do processo



**SUPERVISOR DE ESTÁGIO** inicia novo processo SEI do tipo: “COEST - Prorrogação de Termo de Compromisso de Estágio”

**SUPERVISOR DE ESTÁGIO** inclui, preenche e assina o “Formulário-Pedido de Prorrogação de Termo de Compromisso de Estágio”

**SUPERVISOR DE ESTÁGIO** abre o acesso externo ao processo para o(a) estagiário(a)

**ESTAGIÁRIO** acessa seu usuário externo do SEI e envia, pelo peticionamento intercorrente, a documentação comprobatória

**SUPERVISOR DE ESTÁGIO** envia o processo para à unidade COEST

**COEST** inclui no processo SEI o “Formulário- Plano de Estágio” disponibiliza o documento para o(a) supervisor(a)

**SUPERVISOR DE ESTÁGIO** preenche e assina o “Formulário - Plano de Estágio”

**COEST** elabora o termo de compromisso de estágio em prorrogação

**COEST** libera as assinaturas externas nos documentos de estágio para o(a) estagiário(a), para instituição de ensino e, quando se tratar de prorrogação do interior, para o(a) Juiz(a) Diretor(a) do Foro

**ESTAGIÁRIO** assina os documentos de estágio

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO** assina os documentos de estágio

**JUIZ DIRETOR DO FORO** assina o Termo de Compromisso de Estágio, quando se tratar prorrogação do interior

## 2. Orientações e regras gerais



Prorrogar o estágio significa estender o tempo do Termo de Compromisso do Estágio elaborado no momento da admissão.

Conforme a Portaria Conjunta nº 297/2013, que regulamenta o Programa de Estágio do TJMG, o tempo máximo de duração do estágio não poderá exceder o período de 2 anos, exceto quando se tratar de estágio para pessoa com deficiência.

O pedido de prorrogação de estágio deve ser realizado pelo(a) supervisor(a) de estágio e encaminhado à COEST, por meio do SEI, com 30 dias de antecedência em relação ao término do estágio previsto no Termo de Compromisso de Estágio.

O(a) supervisor(a) de estágio deve incluir no processo SEI o documento “Formulário – Pedido de Prorrogação de Termo de Compromisso”, com a justificativa do pedido de prorrogação do tempo de estágio.

Fica a cargo do(a) estudante a inclusão da declaração de matrícula atualizada, nos termos da portaria de estágio.

Caso o(a) estudante tenha alguma disciplina pendente junto ao curso, é preciso enviar também o histórico escolar e a grade curricular vigente, via peticionamento intercorrente.

A COEST analisará a solicitação da prorrogação considerando o tempo máximo de estágio, o tipo de recrutamento e o vínculo com a instituição de ensino. Caso aplicável a prorrogação, será emitido um novo Plano de Estágio e um novo Termo de Compromisso.



# 3. Início do processo SEI

Para iniciar o processo de prorrogação de estágio, o(a) supervisor(a) de estágio deverá:

**3.1.** Acessar o seu login de usuário interno do SEI

**3.2.** Clicar em “Iniciar Processo”





3.3. Escolher o tipo de processo “COEST - PRORROGAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO”;

**Escolha o Tipo do Processo: -**

COEST - PRO

COEST - PRORROGAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO



### 3.4. Preencher os campos conforme as orientações abaixo:



Tipo do Processo:

COEST - PRORROGAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Especificação:

**NOME DA COMARCA - NOME DO(A) ESTAGIÁRIO(A)**

Classificação por Assuntos:

021.300.04-A - Pasta individual do estagiário

Interessados:

**NÃO PRECISA PREENCHER**

Observações desta unidade:

**NÃO PRECISA PREENCHER**


Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público



3.5. Após gerar o processo, pelo ícone , incluir o documento “**Formulário - Pedido de Prorrogação de Termo de Compromisso de Estágio**”;

OBSERVE A COR DESTE ÍCONE

**Escolha o Tipo do Documento:** 

Formulário - Ped

**Formulário - Pedido de Prorrogação de Termo de Compromisso de Estágio**



Se ele estiver verde, basta clicar no ícone que ele ficará vermelho!

Assim a busca estará habilitada para localizar todos os tipos de documento disponíveis no SEI.

3.6. Após incluir o formulário, preencher **todos** os campos e assinar o documento 

# 4. Liberação de acesso externo para o(a) estagiário(a)



Após iniciar o processo SEI para solicitação da prorrogação e incluir o formulário, o(a) supervisor(a) de estágio deverá realizar a liberação de acesso externo no processo para o(a) estagiário(a).



**Alerta!** Com a liberação do acesso externo, o(a) estagiário(a) cadastrado como usuário externo no SEI - TJMG recebe a autorização para realizar o peticionamento intercorrente no processo SEI gerado.

Essa etapa é fundamental para a gestão documental do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, considerando que a responsabilidade da guarda dos documentos externos incluídos por meio do peticionamento eletrônico/intercorrente fica a cargo do usuário externo responsável. Desta forma, o TJMG fica assegurado da guarda do documento original em seus espaços físicos.



4.1. Clicar no número do processo SEI

4.2. Clicar no ícone “Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo” 

4.3. No campo “E-mail do Destinatário” informar o e-mail cadastrado como usuário externo do(a) estudante. Nesta tela o e-mail cadastrado do como usuário externo do estudante aparecerá e o campo “Destinatário” será automaticamente preenchido

## Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo

E-mail da Unidade:

Destinatário:

Filtrar somente usuários externos

E-mail do Destinatário:

**informar o e-mail cadastrado como usuário externo do(a) estagiário(a)**



#### 4.4. No campo “Tipo” selecionar a opção “Acompanhamento integral do processo”

**Tipo**

Acompanhamento integral do processo

Disponibilização de documentos

**Somente para usuários externos**

Permitir inclusão de documentos

**Validade (dias):**

10 dias

**Senha:** Preencher com sua senha de acesso ao SEI

Preencher com sua senha de acesso ao SEI

Disponibilizar



# 5. Atuação do(a) estagiário(a)



Depois da abertura do processo SEI pela supervisão de estágio é necessário que o(a) estagiário(a) inclua no processo SEI, por meio de seu acesso de usuário externo do SEI-TJMG, a declaração de matrícula atualizada nos termos da Portaria de Estágio.

Caso o estudante tenha pendências em disciplinas de semestres anteriores ou tenha tido a previsão de conclusão de seu curso alterada, será necessário incluir no processo SEI o histórico escolar e a grade curricular do curso.

Depois de analisada a documentação inserida no processo enviado pelo(a) estagiário(a), a COEST incluirá o novo Plano de Estágio, destinado à prorrogação de termo de compromisso, para preenchimento e assinatura do(a) supervisor(a) de estágio.


Caso necessário, a COEST poderá solicitar outros documentos comprobatórios.

Confira o passo a passo abaixo para inclusão de documentos como usuário externo do SEI-TJMG.

Atenção!



O acesso do(a) estagiário(a) ao sistema deverá ser feito pelo SEI-TJMG para usuários externos.

Utilizar o mesmo e-mail/senha de usuário externo cadastrado para o processo de admissão, acessando o link [sei.tjmg.jus.br/usuario\\_externo](http://sei.tjmg.jus.br/usuario_externo). 

### 5.1. Acessar seu login de usuário externo do SEI-TJMG





The screenshot shows the SEI! login interface for external users. At the top center is the SEI! logo. Below it is the title "Acesso para Usuários Externos". There are two input fields: the first is labeled "E-mail" with a person icon, and the second is labeled "Senha" with a lock icon. Below the fields is a blue button labeled "ENTRAR". At the bottom right, there are two links: "Clique aqui para se cadastrar" and "Esqueci minha senha".



## 5.2. Clicar no número do processo de prorrogação de estágio

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

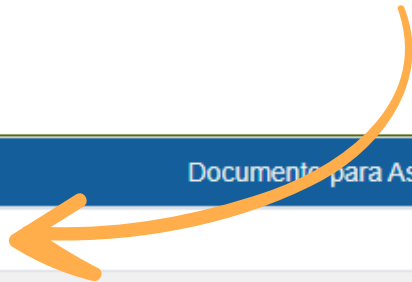
**sei!** Menu  

**Controle de Acessos Externos**

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):


Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
<a href="#">0000259-89.2022.8.13.0000</a>			13/05/2022	19/04/2122	
<a href="#">0000240-83.2022.8.13.0000</a>			28/04/2022	04/04/2122	





5.3. No canto superior direito da tela, selecionar a opção “Petição Inter corrente”

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**sei!** Menu 

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

[Petição Inter corrente](#) [Gerar PDF](#) [Gerar ZIP](#)

Autuação



## 5.4. Clicar em “Escolher Arquivo” e incluir o documento solicitado em formato PDF

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento (tamanho máximo: 10Mb):**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Tipo de Documento:** ?

**Complemento do Tipo de Documento:** ?

**Nível de Acesso:** ?  
Restrito

**Hipótese Legal:** ?  
Controle Interno (Controle Interno)

**Formato:** ?  
 Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



5.5. Em “Tipo de Documento”, escolher “documentos de comprovação de matrícula, frequência e período do curso”;

**ATENÇÃO!** O formato do documento deve corresponder com o meio no qual ele foi criado, conforme descrição abaixo:

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade e que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento (tamanho máximo: 10Mb):**  
 Nenhum arquivo escolhido

**Tipo de Documento:**

**Nível de Acesso:**  
Restrito

**Formato:**  Nato-digital  Digitalizado

**Conferencia com o documento digitalizado:**

#### Ajuda

Selecione a opção “Nato-digital” se o arquivo a ser carregado foi criado originalmente em meio eletrônico.

Selecione a opção “Digitalizado” somente se o arquivo a ser carregado foi produzido da digitalização de um documento em papel.

**AVISO!** Caso seja selecionado o Formato “Digitalizado” deve ser selecionado o Tipo de Conferência “Documento original”

Nível de Acesso: ?

Restrito

Formato: ?

Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo

Hipótese Legal: ?

Controle Interno (Controle Interno)

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia autenticada administrativamente

Cópia autenticada por cartório

Cópia simples

Documento original




# 6. Elaboração do termo de compromisso de estágio em prorrogação e assinaturas nos documentos de formalização do estágio


Depois de a COEST receber e analisar as documentações enviadas pelo(a) supervisor(a) de estágio e pelo(a) estagiário(a), será disponibilizado no processo SEI o novo Plano de Estágio.

O(a) supervisor(a) de estágio deve preencher e assinar o Plano de Estágio.

Em seguida, a COEST disponibilizará no processo SEI o termo de compromisso. Nesse momento, o Plano de Estágio e o Termo de Compromisso serão disponibilizados para as assinaturas externas do(a) estagiário(a), da instituição de ensino e, quando se tratar de estágio nas comarcas do interior, para o Juiz Diretor do Foro.

Assim que a COEST liberar os documentos para assinatura, basta acessar o SEI- TJMG usuário externo e clicar no ícone  correspondente à documentação que será assinada.



Para que o(a) estagiário(a) possa assinar os documentos que formalizam o estágio, é necessário realizar login no SEI-TJMG para usuários externos, acessar a aba de Controle de Acessos Externos e clicar no ícone de assinatura , conforme detalhado abaixo:


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**sei!** Menu 

### Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0000259-89.2022.8.13.0000	5863750	Formulário - Plano de Estágio	22/10/2024	01/11/2024	



# Mais informações

Acesse a Portaria Conjunta nº 297/2013, que regulamenta o estágio junto ao TJMG.

Dúvidas sobre o processo de prorrogação de estágio poderão ser esclarecidas por meio da FAQ, disponível da página da EJEF, ou encaminhadas para o e-mail [coest@tjmg.jus.br](mailto:coest@tjmg.jus.br).

Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF  
Coordenação de Seleção e Acompanhamento de Estagiários - COEST



**TJMG**  
Tribunal de Justiça do  
Estado de Minas Gerais



## CONCEITO E DEFINIÇÃO

Evolua ainda mais a discussão falando sobre os principais conceitos da lição e suas respectivas definições.

Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão. Acompanhe os conceitos e definições também com imagens relevantes para uma apresentação mais visual da lição.

## CONCEITO E DEFINIÇÃO

Evolua ainda mais a discussão falando sobre os principais conceitos da lição e suas respectivas definições.

Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão. Acompanhe os conceitos e definições também com imagens relevantes para uma apresentação mais visual da lição.

## CONCEITO E DEFINIÇÃO

Evolua ainda mais a discussão falando sobre os principais conceitos da lição e suas respectivas definições.

Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão. Acompanhe os conceitos e definições também com imagens relevantes para uma apresentação mais visual da lição.

# Veja os Exemplos



## EXEMPLO

Explique os conceitos com exemplos e ilustrações úteis. Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão.



## EXEMPLO

Explique os conceitos com exemplos e ilustrações úteis. Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão.



## EXEMPLO

Explique os conceitos com exemplos e ilustrações úteis. Copie esta página quantas vezes forem necessárias para dar mais espaço à discussão.

# Vamos Discutir e Analisar Juntos





## PERGUNTA

Debater uma lição com a turma certamente aumenta o interesse e engajamento dos alunos. Além de ajudá-los a se manterem focados, permite-os pensar profundamente, criar conexões e obter perspectivas diferentes sobre o assunto.



## PERGUNTA

Debater uma lição com a turma certamente aumenta o interesse e engajamento dos alunos. Além de ajudá-los a se manterem focados, permite-os pensar profundamente, criar conexões e obter perspectivas diferentes sobre o assunto.

## PERGUNTA

Debater uma lição com a turma certamente aumenta o interesse e engajamento dos alunos. Além de ajudá-los a se manterem focados, permite-os pensar profundamente, criar conexões e obter perspectivas diferentes sobre o assunto.





# Está tudo claro até agora?

Fique à vontade para fazer deste um debate aberto à perguntas e esclarecimentos antes de prosseguirmos.



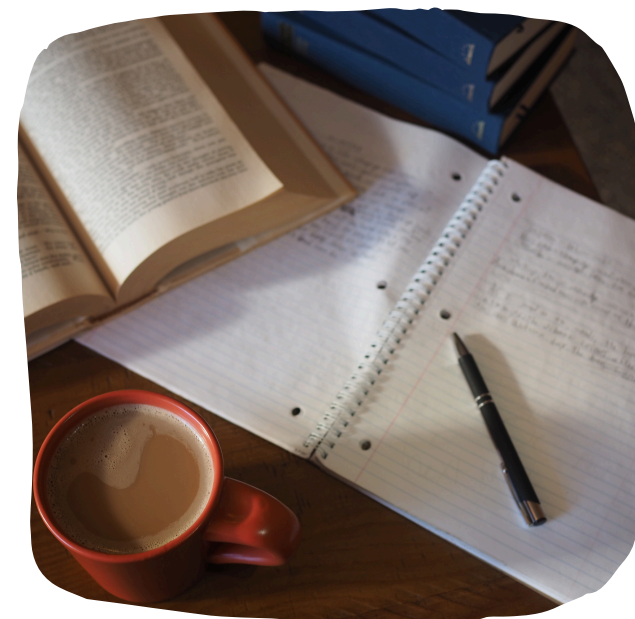
# Hora da Atividade

Tente e Aprenda

Adicione instruções ou diretrizes aqui. Você também pode colocar quanto tempo dura a atividade.

## Veja as Ilustrações

Exercícios individuais aumentam a compreensão da lição pelo aluno. Elas permitem que eles sintetizem por conta própria e pensem em maneiras de aplicar seus novos aprendizados à vida real. Além das tarefas individuais, as atividades lideradas pelos alunos podem ser feitas em duplas ou em grupos para ampliar seu entendimento e interpretação da lição.



# Folha de atividades

Adicione instruções ou diretrizes aqui. Você também pode colocar quanto tempo dura a atividade.

Pergunta 1: escreva a pergunta que você quer fazer a seus alunos e coloque espaço para as respostas.

Resposta 1:

---

Pergunta 2: escreva a pergunta que você quer fazer a seus alunos e coloque espaço para as respostas.

Resposta 2:

---

Pergunta 3: escreva a pergunta que você quer fazer a seus alunos e coloque espaço para as respostas.

Resposta 3:

---





# Assista este Vídeo

Exiba a seus alunos vídeos educativos relevantes que ajudem a reforçar a lição do dia. Não é segredo que isso ajuda os alunos a permanecerem interessados e engajados. Copie esta página quantas vezes precisar.







Fotos ou prints de tela de artigos relevantes também são eficazes em reforçar uma lição de aula. Maximize este espaço para recursos adicionais que você queira compartilhar com seus alunos.

É algo que eles podem facilmente consultar ou pesquisar on-line, caso precisem de um lembrete. Copie esta página quantas vezes precisar.





# Perguntas de Compreensão

Adicione instruções ou diretrizes aqui. Você também pode colocar quanto tempo dura a atividade.

## PERGUNTA 1

Escreva a primeira pergunta aqui. Ela pode ser respondida com múltipla escolha, uma opinião, ou um sim ou não, seguido de uma breve explicação.

## PERGUNTA 2

Escreva a primeira pergunta aqui. Ela pode ser respondida com múltipla escolha, uma opinião, ou um sim ou não, seguido de uma breve explicação.



# Resumo da Aula de Hoje



## REVISÃO 1

Termine com chave de ouro uma aula produtiva com um resumo.

## REVISÃO 3

Revisões também podem ser lideradas por alunos para uma experiência mais enriquecedora.

## REVISÃO 2

Você pode oferecer isso à turma como uma maneira de encerrar formalmente a discussão.

## REVISÃO 4

Resumos e revisões também reforçam os objetivos estabelecidos antes da aula começar.





# Obrigado por participar da aula de hoje.

Use este espaço para anúncios, tarefas de casa ou formas de contato com você, caso os alunos tenham dúvidas.



# Pacotes Gratuitos de Figuras

Use estas figuras e ilustrações gratuitas  
em seu design do Canva.



# Recursos Gratuitos de Ilustração

Use estas figuras e ilustrações gratuitas em seu design do Canva.

